

# POSLOVNIK

## SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OBČINE ŽIRI

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1.

S tem poslovnikom se ureja notranja organiziranost, delovanje in podroben obseg dejavnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Žiri

#### 2.

SPV opravlja in skrbi za izvajanje naslednjih nalog:

- razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost v prometu,
- dvig varnostne kulture udeležencev v cestnem prometu,
- razvijanje humanih in solidarnih odnosov med sovozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu,
- in drugih nalog, ki zadevajo problematiko varnosti, vzgoje, etike, znanstvenoraziskovalnega dela, izobraževanja, nudenja strokovne pomoči, izdajanja publikacij in drugega gradiva ter sodeluje s sredstvi javnega obveščanja in podobno.

#### 3.

Svet deluje v okviru svojih pristojnosti tako, da:

- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa,
- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu,
- sodeluje in usklajuje delo organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji pomembnimi za varnost prometa,
- izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi javnega obveščanja,
- predlaga občinskim organom, ki urejajo posamezna področja prometne varnosti, ukrepe za izboljšanje varnosti.

#### 4.

Predsednika in člane sveta imenuje na predlog župana Občinski svet. Mandatna doba predsednika in članov je 4 leta in se lahko ponovi.

#### 5.

Administrativno-tehnična opravila za SPV zagotovi občinska uprava.

### II. SEJE SPV

## 6.

Seje SPV sklicuje in vodi predsednik sveta, v primeru njegove zadržanosti ali odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik SPV.  
SPV dela na rednih in izrednih sejah.

## 7.

Redno sejo SPV skliče predsednik na svojo pobudo, treh članov ali na predlog župana. Sklic seje s predlogom (dnevni red predlaga sklicatelj) dnevnega reda in gradivom za sejo mora biti posredovan članom sveta praviloma 5 dni pred sejo.

Izjemoma je gradivo lahko vročeno na seji.

Izredno sejo skliče predsednik na svojo pobudo, na predlog člana sveta ali na zahtevo župana.

Zahteva za sklic izredne seje mora biti obrazložena. Obravnava se samo tematiko, zaradi katere je bila seja sklicana.

## 8.

Seji predseduje predsednik SPV.

SPV veljavno sprejema stališča in sklepe, če je na seji prisotna več kot polovica njenih članov. Odločitve sprejema z večino prisotnih članov.

## 9.

O delu na seji sveta se piše zapisnik. Zapisnik je skrajšan povzetek seje in obsega podatke o udeležbi na seji in sprejetih odločitvah in se dostavi vsem članom sveta sočasno z vabilom za naslednjo sejo. Zapisnik in sklepe prejšnje seje se potrди na naslednji seji.

### III. KONČNA DOLOČBA

## 10.

Ta poslovnik prične veljati takoj, ko ga sprejme več kot polovica članov SPV.

Žiri, dne 03.03.2015

Predsednica:

Mateja Velkavrh